

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

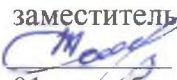
ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2019

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2019 г



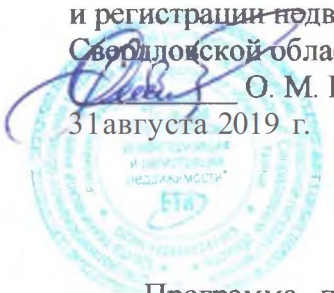
Д.А.Липатова

Утверждаю
заместитель директора по УПР
 А. В. Соколов
01 сентября 2019 г.

Согласовано:
Начальник филиала «Талицкое
бюро технической инвентаризации
и регистрации недвижимости»
СОГУП «Областной Центр
технической инвентаризации
и регистрации недвижимости»
Свердловской области

 О. М. Глебова

31 августа 2019 г.


Программа производственной практики ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» для специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Автор: Сунцова К.П., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 Производственная практика (практика по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (практики по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление кадастровых отношений и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 03.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	<i>Осуществление кадастровых отношений</i>
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Знать порядок действий и основные процедуры государственного кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать межевой план и кадастровое дело

1.1.3. В результате прохождения программы производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт	- ведения кадастровой деятельности; проведения технической инвентаризации и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> -формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; -выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -составлять межевой план графической и текстовой частями; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; -проводить обследование объектов и составлять технический план задания, сооружения; -формировать сведения в государственный кадастр недвижимости на картографических и геодезических основах кадастра; -оформлять договор подряда на выполнение кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»); -подавать документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной инвентаризации и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; -осуществлять инвентаризацию объектов капитального строительства и формировать инвентарные дела; -формировать пакеты документов для осуществления государственного кадастрового учета и дела правоустанавливающих документов при государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним; -<i>работать с нормативно правовыми документами и законодательными актами;</i> -<i>проводить анализ и расчеты кадастровой оценки объектов недвижимого имущества;</i> - <i>знать технологические процедуры кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</i> -<i>оформлять градостроительную документацию, необходимую для предоставления земельных участков для строительства;</i> - <i>определять кадастровую стоимость земель вновь образуемых земельных участков;</i> -<i>составлять документы инвентаризации объектов внешнего благоустройства;</i>
знать	<ul style="list-style-type: none"> -предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; -государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; -принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; -картографическую основу кадастра недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; -особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов

	<p>недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;- роль кадастровых отношений;- роль кадастра в современных условиях развития общества;- подходы к определению недвижимости;- технологию кадастрового учета;- правила проведения кадастровых процедур;- порядок образования земельных участков;- кадастровый учет объектов по «Дачной амнистии»;- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;- характеристики территориального деления и порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам;- основные принципы оценки рыночной стоимости земли;- концепцию общей экономической ценности природных благ;
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики ПП.02 Производственной практики (практики по профилю специальности - 144 часа.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Тематический план и содержание производственной практики (ПП.02)

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Объем в часах
1	2	3
ПП.02 Производственная практика		144
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		
Тема 1.1. Развитие кадастра недвижимости.	Содержание	2
	1. Знакомство с видами и назначением государственных кадастров и реестров в Российской Федерации.	
Тема 1.2. Государственный земельный кадастр и земельная реформа на современном этапе.	Содержание	2
	1. Выработать умение работать с нормативно-правовым обеспечением кадастров. Рассмотреть кадастровое деление территории РФ и структуру кадастрового номера земельных участков и объектов недвижимости.	
Тема 1.3. Кадастр недвижимости	Содержание	2
	1. Изучение подходов и определению недвижимости.	
Тема 1.4. Формирование и создание объектов недвижимости.	Содержание	4
	1. Кадастровый и технический учет объектов недвижимости. Составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества.	
Тема 1.5. Создание объектов капитального строительства.	Содержание	4
	1. Преобразование существующих объектов в результате раздела, объединения.	
Тема 1.6. Содержание и технология осуществления кадастрового учета.	Содержание	4
	1. Проведение кадастровых процедур.	
Тема 1.7. Технические и кадастровые ошибки.	Содержание	4
	1. Заполнение Дежурных кадастровых карт. Справочные кадастровые карты.	
Тема 1.8. Особенности кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.	Содержание	4
	1. Проведение кадастрового учета объектов по упрощенной процедуре «Дачной амнистии».	
Тема 1.9. Субъекты государственных кадастров.	Содержание	4
	1. Определение участников кадастровых правоотношений.	
Тема 1.10. Понятие и назначение кадастрового деления.	Содержание	4
	1. Составление структуры кадастрового номера земельных объектов недвижимости - объектов капитального строительства.	
Тема 1.11. Государственный кадастровый учет недвижимого	Содержание	4
	1. Изучение технологии кадастрового учета»: постановки земельного участка.	

Тема 1.12. Создание автоматизированной системы ведения единого государственного кадастра недвижимости .	Содержание	4
	1. Формирование, инвентаризации и государственном кадастровом учете объектов недвижимости.	
Тема 1.13. Основные понятия о градостроительной деятельности и градостроительной документации.	Содержание	4
	1. Проведение, подготовка и порядок утверждения, согласования документов территориального планирования.	
Тема 1.14. Территориальное планирование.	Содержание	4
	1. Подготовка, порядок утверждения, согласования документов территориальному планированию, работа с ПЗЗ.	
Тема 1.15. Планировка территории. Красные линии и линии градостроительного регулирования.	Содержание	4
	1. Определение ограничений, налагаемых линиями градостроительного регулирования.	
Тема1.16. Архитектурно строительное проектирование.	Содержание	4
	1.Разработка Государственной экологической экспертизы проектной документации.	
Тема 1.17. Территориальное землеустройство при осуществлении градостроительной деятельности.	Содержание	4
	1. Установление границ земельных участков. Межевание территории и земельных участков.	
Тема 1.18. Градостроительное зонирование.	Содержание	4
	1. Составление Акта разрешенного использования, с заключениями о градостроительных регламентах.	

Тема 1.19. Правила землепользования и застройки .	Содержание 1.Определение порядка подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки.	4
Тема 1.20. Порядок предоставления земельный участков для строительства или реконструкции.	Содержание 1.Составление градостроительной документации, необходимой для предоставления земельного участка для строительства.	4
Тема 1.21. Правовая основа государственного кадастрового и государственной регистрации прав.	Содержание 1. Ведение порядка осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Структура ЕГРН.	4
Тема 1.22 Регистрация вновь созданного объекта и незавершенного строительством объекта.	Содержание 1. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	4
Тема 1.23. Значение сведений земельного кадастра и технического учета объектов градостроительной деятельности .	Содержание 1. Работа с документами, для проведения технического учета объектов градостроительной деятельности. Первичная, плановая и внеплановая техническая инвентаризация объектов градостроительной деятельности.	4

Тема 1.24. Основные положения об организации и ведении государственного градостроительного кадастра в РФ.	Содержание 1. Рассмотрение состава сведений, выдаваемых по запросу государственных органов, физических и юридических лиц.	4
Тема 1.25. Определение кадастровой стоимости объектов	Содержание 1. Составление и заполнение формы акта, определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	4
Тема 1.26. Оценка стоимости земли.	Содержание 1. Проведение оценки земельных участков. Согласование результатов оценки стоимости земли.	4
Тема 1.27. Оценка рыночной стоимости земли .	Содержание 1. Проведение расчета земельных платежей по рыночной стоимости земли.	4
Тема 1.28. Особенности земли как товара	Содержание 1. Расчет стартовой стоимости. Проведение конкурсов и аукционов по продаже земельных участков и права на заключение договора аренды.	4
Тема 1.29. Применение ГИС-технологий при создании земельнокадастровых баз данных.	Содержание 1. Ввод земельно-кадастровых данных. Создание земельно-кадастровых баз данных.	4
Тема 1.30. Экономические подходы к расчету сведений о кадастровой стоимости земель населенных пунктов.	Содержание 1. Внесение изменений сведения в ЕГРН сведений об экономических характеристиках земельных участков.	4
Тема 1.31. Кадастровая оценка - Потенциал экономики страны в целом.	Содержание 1. Определение кадастровой стоимости существующих земельных участков в случае изменения категории земель, вида разрешенного использования и площади.	4
Тема 1.32. Фонд данных государственной кадастровой	Содержание 1. Составление документов по рассмотрению оспаривания кадастровой оценки земель.	4
Тема 1.33. Обследование и составление учетно-технической документации по земельному	Содержание 1. Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела.	4
Тема 1.34. Обследование и составление учетно-технической документации по зданиям.	Содержание 1. Определение границ и состава инвентарного объекта.	4
Тема 1.35. Обследование и составление учетно-технической	Содержание	4

объектам внешнего благоустройства.	1. Проведение территориального зонирования понятие и виды.	
Тема 136. Обследование и составление учетно-технической документации для формирования инвентарного	Содержание	4
	1. Обследование здания. Составить абрис, поэтажный план, заполнить технический паспорт. Съёмка здания: правила, методы, последовательность.	
Тема 137. Учет и регистрация инвентарных объектов.	Содержание	2
	1. Обследование одного из объектов внешнего благоустройства.	
Тема 138. Оценка общей экономической стоимости природных территорий.	Содержание	2
	1. Методы определения экономической ценности природных благ.	
Тема 139. Судебная практика и земельные споры.	Содержание	2
	1. Решение практических вопросов по земельным спорам в Российской Федерации.	
Всего		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области управление земельно-имущественным комплексом.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Производственная практика оснащена рабочим местом по управлению земельно-имущественным комплексом.

Реализация программы модуля предполагает наличие рабочего места в служебном кабинете.

Оборудование рабочих мест кабинета: образцы документов, при прохождении практики в органе, осуществляющем кадастровый учет - дежурная кадастровая карта; схема взаимного расположения кадастровых кварталов; описание прохождения границ земельного участка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- 1 . Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 376
- 2 . Гровер Р. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Профессиональное образование).
- 3 . Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 416 с. — (Профессиональное образование .

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Конституция РФ. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Земельный кодекс Российской Федерации Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Водный кодекс Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Лесной кодекс Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральный закон от 17 июня 2019 года № 150-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О кадастровой деятельности» и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями и дополнениями). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» (последняя редакция). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Закон РФ от 11 октября 2010 года №1737 «О плате за землю» 1737. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2018 года № 800 (ред. от 07.03.2019) «О проведении рекультивации и консервации земель» (вместе с «Правилами проведения рекультивации и консервации земель»). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. 2. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. 3. Составление межевого плана с графической и текстовой частями. 4. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта. 5. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографических и геодезической основах кадастра. 	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ПК.2.2. Определение кадастровой стоимости земель	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оредение методических приемов и технологии оценки, которые используются для оценки всех категорий земель; 2.Определение факторов, влияющих на стоимость земель и объекты оценки; 3. Установление кадастровой стоимости при установлении платы за использование земель; 	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение комплекс работ, выполняемых для определения и восстановления границ земельных участков. 2. Геодезическое установление границ земельного участка; 3. Согласование границ земельного участка со смежными собственниками и землепользователями; 4. Изготовление кадастрового плана. 	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение обследования объектов и составление технического плана заданий, сооружений 2. Осуществление инвентаризации объектов капитального строительства и формирования инвентарные дела. 3. Осуществления инвентаризации объектов капитального строительства и формирование инвентарные дела. 4.Проведение обследование объектов и составление технического плана задания, сооружения. 	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике

<p>ПК.2.5. Формировать кадастровое дело</p>	<p>1. Порядок подачи документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной инвентаризации и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 2. Формирование пакетов документов для осуществления государственного кадастрового учета и дела правоустанавливающих документов при государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним</p>	<p>Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрация интереса в будущей профессии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, конференциях). Портфолио. Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК.02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>Организация анализа социально-экономических и политических проблем и процессов, использование методов гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК.03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективности и качество.</p>	<p>Организация собственной деятельности, определение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p>	<p>Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК.04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике</p>

ОК.05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Организация поиска, анализа и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК.06 .Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в коллективе и команде, эффективное обращение с коллегами, руководителями, потребителями.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК.07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК.08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готовность к смене технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК.09 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уважительное и бережное отношение к историческому и культурному наследию и культурным традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК.10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Соблюдение правил безопасности. Организация мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике